

LES CLES D'UNE BONNE RELATION DE TRAVAIL AVEC LE PARTICULIER EMPLOYEUR : COMMUNICATION ET ORGANISATION

MIRTPE21

Durée

3 jours - (21h)

Public

Tous salariés et assistants maternels du particulier employeur

Objectifs

- Organiser efficacement son travail
- Adopter une communication adaptée
- Maintenir une relation de qualité avec son employeur

Élément de contenu

1. Les bases de la communication interpersonnelle adaptée à la relation assistant maternel/particulier employeur
 - De l'émetteur au récepteur
 - Les canaux de communication
 - La reformulation
2. Les bases en RH et le cadre réglementaire utiles à la relation assistant maternel ou salarié du particulier employeur
 - L'intégration du salarié
 - L'entretien professionnel
 - La convention collective
 - La (re)négociation du salaire

3. L'organisation de son temps de travail

- Planification et gestion des imprévus
- Outil de gestion du temps
- Outil de planification
- Outil de suivi des activités
- Outil de transmissions orales ou écrites : le rendre compte des activités

Méthodes pédagogiques

- Méthode actives : constitution de ses propres outils, simulations, questionnements, réflexions
- Analyse de situations
- Echanges entre professionnels pour favoriser l'ouverture sur d'autres pratiques
- Exercices de communication
- Méthode magistrale : apport

Profil intervenant

Psychologue, éducateur de jeunes, formateur expert