

DEMANDE DE SUBVENTION 2026

Le porteur

Nom de la structure porteuse

.....

Nature juridique :

Numéro de SIRET :

Numéro RNA :

Site web :

Adresse :

.....

Année de création :

Représentant légal

Nom et Prénom :

Qualité / Fonction :

Adresse complète :

.....

Téléphone :

Courriel :

Bureau

Fonction	Nom / Prénom	Adresse postale	Téléphone Adresse mail
Président			
Trésorier			
Secrétaire			

Activité principale de la structure :

Champ de compétence dans lequel l'action s'inscrit

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Action culturelle | <input type="checkbox"/> Enfance et Jeunesse | <input type="checkbox"/> Sécurité |
| <input type="checkbox"/> Action sociale et santé | <input type="checkbox"/> Environnement et patrimoine | <input type="checkbox"/> Sport |
| <input type="checkbox"/> Aménagement du territoire et développement rural | <input type="checkbox"/> Intervention dans le domaine économique | <input type="checkbox"/> Tourisme |
| <input type="checkbox"/> Déchets | <input type="checkbox"/> Logement et habitat | <input type="checkbox"/> Transports publics |
| <input type="checkbox"/> Eau et assainissement | <input type="checkbox"/> Politique de la ville | <input type="checkbox"/> Transports scolaires |
| <input type="checkbox"/> Emploi et insertion professionnelle | <input type="checkbox"/> Réseaux câblés et télécommunications | <input type="checkbox"/> Urbanisme et aménagement de l'espace |
| <input type="checkbox"/> Energie | | <input type="checkbox"/> Voirie |

Date de la dernière Assemblée Générale :

Affiliation

Fédération

Signataire de la Charte d'engagement républicain ☐ Oui ☐ Non

Labellisations et autres dispositifs nationaux (service civique, ...)

.....
.....
.....

Engagements en faveur de l'environnement ☐ Oui ☐ Non

Si oui, lesquels :
.....
.....

Engagements en faveur de la lutte contre les violences sexuelles et sexistes et contre le harcèlement ☐ Oui ☐ Non

Si oui, lesquels :
.....

Moyens humains au 31 décembre de l'année écoulée

Nombre	Genre		Lieu de résidence		Total
	Homme	Femme	CDC VAM	Hors CDC VAM	
Bénévoles					
Salariés					
Adhérents total					
dont adhérents mineurs					

Bref bilan de l'année 2025

Perspectives pour l'année 2026

Liste de vos comptes bancaires

Banque	Type de compte	Solde à la clôture de l'exercice précédent

Interlocuteur en charge du dépôt du dossier

Nom et prénom :

Qualité / Fonction :

Téléphone :

Courriel

Compte de résultat Année Ou exercice du au

CHARGES	MONTANT (€)	PRODUITS	MONTANT (€)
60- Achats		70- Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
Achats d'études et de prestations de services		Prestations de services	
Achats non stockés de matières et de fournitures		Vente de marchandises	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fournitures d'entretien et de petits équipements			
Autres fournitures			
61- Services extérieurs		74- Subventions d'exploitation (1)	
Sous traitance générale		Etat : (Précisez le(s) ministère(s) concerné(s))	
Locations		—	
Entretien et réparations		Région(s) :	
Assurances		CNDS	
Documentation		—	
Divers		Département(s) :	
62- Autres services extérieurs		—	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Commune(s) :	
Publicité, publication		—	
Déplacements, missions		—	
Frais postaux et télécommunications		Organismes sociaux (à détailler) :	
Services bancaires, autres		—	
63- Impôts et taxes		—	
Impôts et taxes sur rémunération		Fonds Européens	
Autres impôts et taxes		CNASEA (emplois aidés)	
64- Charges de personnel		Autres recettes (à préciser)	
Rémunération des personnels		—	
Charges sociales		75- Autres produits de gestion courante dont	
Autres charges de personnel			
65- Autres charges de gestion courante		76- Produits financiers	
66- Charges financières		77- Produits exceptionnels	
67- Charges exceptionnelles		78- Reprises sur amortissements et provisions	
68- Dotations aux amortissements (provisions pour renouvellement)		79- Transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES		TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS	
86- Emplois des contributions volontaires en		87- Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et de prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DE PRODUITS	
RÉSULTAT		RÉSULTAT	

(1) Indiquez l'ensemble des demandes de subvention déposées en indiquant 0 si votre demande n'a pas été acceptée.

Budget prévisionnel Année Ou exercice du au

CHARGES	MONTANT (€)	PRODUITS	MONTANT (€)
60- Achats		70- Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
Achats d'études et de prestations de services		Prestations de services	
Achats non stockés de matières et de fournitures		Vente de marchandises	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fournitures d'entretien et de petits équipements			
Autres fournitures			
61- Services extérieurs		74- Subventions d'exploitation (2)	
Sous traitance générale		Etat : (Précisez le(s) ministère(s) concerné(s))	
Locations		—	
Entretien et réparations		Région(s) :	
Assurances		CNDS	
Documentation		—	
Divers		Département(s) :	
62- Autres services extérieurs		—	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Commune(s) :	
Publicité, publication		—	
Déplacements, missions		—	
Frais postaux et télécommunications		Organismes sociaux (à détailler) :	
Services bancaires, autres		—	
63- Impôts et taxes		—	
Impôts et taxes sur rémunération		Fonds Européens	
Autres impôts et taxes		CNASEA (emplois aidés)	
64- Charges de personnel		Autres recettes (à préciser)	
Rémunération des personnels		—	
Charges sociales		75- Autres produits de gestion courante dont	
Autres charges de personnel			
65- Autres charges de gestion courante		76- Produits financiers	
66- Charges financières		77- Produits exceptionnels	
67- Charges exceptionnelles		78- Reprises sur amortissements et	
68- Dotations aux amortissements (provisions pour renouvellement)		79- Transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES		TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS	
86- Emplois des contributions volontaires en		87- Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et de		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DE PRODUITS	
RÉSULTAT		RÉSULTAT	

(2) Indiquez l'ensemble des demandes de subvention déposées en indiquant 0 si votre demande n'a pas été acceptée.

Action faisant l'objet de la demande de subvention (hors investissement)

**Remplir une fiche (pages 6 à 8) par type d'action présentée.*

Intitulé	
Description de l'action	
Date et lieu	
Public ciblé	
Moyens mis en œuvre	
Contribution au rayonnement du territoire	
Impact sur l'économie locale	
Actions en faveur du développement durable	
Animation gratuite ou payante ? <i>Si participation financière du public prévue, merci de préciser les tarifs et conditions financières d'accès du public</i>	
Moyens matériels nécessaires à la réalisation de votre animation, mis gratuitement à votre disposition (Salles, tables, chaises, scène, sonorisation...)	

Nature de la demande

Montant de la subvention directe demandée

La subvention sollicitée de€, objet de la présente demande,
représente % du total des produits du projet.

Demande d'intervention complémentaire

- 1) Demande de sollicitation des services techniques de la CDC VAM. Oui ☐ Non ☐

Si oui à quelles fins, et quand ?

<i>Organisation de réception</i>	
<i>Montage/démontage de structure</i>	
<i>Autres, précisez :</i>	

- 2) Demande de mise à disposition de moyens de la collectivité

Matériel (voir listing) Oui ☐ Non ☐

- 3) Demande d'accompagnement pour le montage des dossiers administratifs

Oui ☐ Non ☐

Budget prévisionnel du projet

CHARGES	MONTANT (€)	PRODUITS	MONTANT
REPORT N-1		REPORT N-1	
60- Achats		70- Vente de produits finis, prestations de services,	
Achats d'études et de prestations de services		Prestations de services	
Achats non stockés de matières et de fournitures		Vente de marchandises	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fournitures d'entretien et de petits			
Autres fournitures			
61- Services extérieurs		74- Subventions d'exploitation	
Sous traitance générale		Etat : (Précisez le(s) ministère(s))	
Locations		–	
Entretien et réparations		Région(s) :	
Assurances		CNDS	
Documentation		–	
Divers		Département(s) :	
62- Autres services extérieurs		–	
Rémunérations intermédiaires et		Commune(s) :	
Publicité, publication		–	
Déplacements, missions		–	
Frais postaux et télécommunications		Organismes sociaux (à détailler) :	
Services bancaires, autres		–	
63- Impôts et taxes		–	
Impôts et taxes sur rémunération		Fonds Européens	
Autres impôts et taxes		CNASEA (emplois aidés)	
64- Charges de personnel		Autres recettes (à préciser)	
Rémunération des personnels		–	
Charges sociales		75- Autres produits de gestion courante	
Autres charges de personnel			
65- Autres charges de gestion courante		76- Produits financiers	
66- Charges financières		77- Produits exceptionnels	
67- Charges exceptionnelles		78- Reprises sur amortissements et	
68- Dotations aux amortissements		79- Transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES		TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS	
86- Emplois des contributions		87- Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et de prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DE PRODUITS	
RESULTAT		RESULTAT	

Demande de subvention pour un investissement

Un investissement est une dépense destinée à servir de façon durable l'activité de l'association : elle ne se consomme pas par la première utilisation. Ne sont pas pris en compte dans l'investissement la location ou le leasing de matériel, l'achat de consommables, le remplacement à l'identique de matériel obsolète...

Intitulé	
Description de l'objet de l'investissement	
Ce que va permettre cet investissement pour le porteur	
Impact sur l'économie locale	
Prise en compte du développement durable	

Nature de la demande

Porteur de l'investissement : vous souhaitez que votre investissement,

- ☐ soit porté par votre association
- ☐ soit porté par la Communauté de communes pour être ensuite mutualisé au profit des associations du territoire

Montant de la subvention directe demandée :

La subvention sollicitée de€, objet de la présente demande,
représente % du total des produits du projet.

Plan de financement du projet si porté par l'association

Indiquez l'ensemble des demandes de subvention déposées en indiquant 0 si votre demande n'a pas été acceptée.

DÉPENSES €		RECETTES €	Montant demandé	Montant attribué
		État		
		Région		
		Département		
		CDC VAM		
		Autres subventions		
		Financements privés		
		Autofinancement		
TOTAL DÉPENSES		TOTAL RECETTES		

Attestation

Je soussigné(e) (Nom – Prénom) :

.....

Représentant(e) légal(e) de la structure :

.....

Déclare :

* Que la structure est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants) ;

* Exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics et relatives aux informations financières ;

* Que la structure a perçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subventions financières, en numéraire et en nature) sur les trois derniers exercices (dont l'exercice en cours) :

☐ Inférieur ou égal à 500 000 €

☐ Supérieur à 500 000 €

* Que l'association a souscrit au contrat d'engagement républicain annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations

DEMANDE DE SUBVENTION DE €

Au titre de l'année ou de l'exercice 2026

Fait le À

Signature et tampon

Lettre d'engagement

L'organisateur s'engage à déposer un dossier complet. Dès lors, le dossier rentrera en phase d'instruction. Il comprend :

- ☐ Dossier de demande de subvention complété, comprenant l'attestation et la lettre d'engagement signées
- ☐ Copie du procès-verbal de la dernière Assemblée Générale
- ☐ Copie des statuts pour les associations déposant une première demande
- ☐ Relevé d'identité bancaire pour une première demande ou si changement de coordonnées bancaires du porteur
- ☐ Contrat d'engagement républicain des associations et fondations bénéficiant de subventions publiques ou d'un agrément de l'État signé







L'organisateur s'engage à :








- informer la CDC VAM de toute annulation, changement de date, évolution significative de l'animation ou toute autre information importante. En cas de non-réalisation de l'animation, l'organisateur s'engage à restituer l'intégralité des sommes versées par la CDC VAM ;
- mettre en place une communication significative autour de l'événement, intégrer systématiquement le logo de la CDC VAM sur l'ensemble des supports de communication, transmettre aux services l'ensemble des éléments nécessaires pour communiquer sur le projet, inscrire l'évènement dans le système d'information touristique, et être le relais de ce soutien financier vis-à-vis de la presse et autres médias sollicités ;
- ne pas diffuser l'information de partenariat avec la CDC VAM avant d'avoir reçu le courrier de notification ;
- envoyer à la CDC VAM un bilan du projet, appuyé par des justificatifs de dépenses au plus tard lors de la demande de subvention 2027 ou en mars 2027.

Je soussigné(e) (*Prénom, nom, fonction*) :

Représentant de (*dénomination légale de l'organisateur*) :

Matériels pouvant être mis à disposition lors de manifestation

Description	Dimensions	Quantité disponible	Quantité souhaitée
Chaises blanches pliantes 	Hauteur assise 44 cm	100	
Tables blanches pliantes pour 6 personnes 	183 x 76 cm Hauteur 74 cm	25	
Podium réglable hauteur de 0.20cm à 1m 	2 x 1m	6	
Barrière galvanisée individuelle 	2 m longueur 1,10m hauteur	36	
Remorque, capacité maximale de 36 barrières 	3,57 m longueur 2,05 m largeur	1	
Stands 	4 x 2,50 m	4	
	3 x 3 m	4	

Stand Buvette 		1	
Sono portative 		1	
Tables bois, pied métal pour 8 personnes 	2,20m x 80 cm	10	
Bancs bois, pied métal 	2,20m x 25 cm	20	
Pupitre en plastique 		1	
Table robuste blanche sur 3 tréteaux pour 12 personnes 	3,10 x 1,00m	4	
Barnum parapluie 	4,00 x 4,00 m	2	
	3,00 x 3,00	2	